

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ナルプロ津田沼BASE
住 所	千葉県習志野市津田沼4-10-33
電話番号	047-407-0312

事業所番号	1210200745
管理者名	成沢由紀子
対象年度	令和8年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(Ⅱ) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
		点
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）	6	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	6	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計

150

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,899	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,950	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.01	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,125,434	円	利用者に支払った賃金総額	13,693,365	円	収支	432,069	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（ 6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,463,517	円	利用者に支払った賃金総額	23,375,064	円	収支	88,453	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（ 7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	30,522,778	円	利用者に支払った賃金総額	30,454,887	円	収支	67,891	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☐
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☐
-----------------------	--------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名	令和7年度障害者虐待防止・権利擁護研修について
研修講師	成沢一夫
実施日・受講者数	1月23日 7人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名	
実施日	2月10日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	ふぐの養殖地障がい福祉について

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	カイエン津田沼
実施日/参加者数	12月17日 5人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名	第一生命大商談会
主催者名	第一生命
日時	1月15日
内容	販路拡大のためのビジネスマッチング

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	2022年9月28日
人事評価制度の対象職員数	2名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	入社時就業規則

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☒
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☒
※配置期間	1月25日～ 月 日
就業時間	9:00～17:00
職務内容	利用者と必要に応じ面談

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日	年 月 日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ナルプ口津田沼BASE	事業所番号	1210200745
住 所	千葉県習志野市津田沼4-10-33	管理者名	成沢由紀子
電話番号	047-407-0312	対象年度	令和8年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 習志野市役所 毎月 第2・第4 水曜日 販売会 支援員2名・利用者2名（毎回）	<活動の様子> 習志野市役所 正面入り口横での販売 (フラワーアレンジメント・しおり・ボールペン・アクセサリ・サシェなど)
<目的> ・ 地域の方にA型事業所の活動を周知するため ・ 就労先として認知してもらえる ・ 販売接客経験と生産活動のモチベーションアップ	
<成果> ・ 就労収入の確保 ・ 利用者のモチベーションアップ ・ 新商品の開発 ・ コミュニケーション力のアップ	

連携先の企業等の意見または評価

定期的な販売活動を通じて、利用者の皆様が接客や商品説明に積極的に取り組まれている様子が見受けられました。商品についても継続的に工夫や改善がされており、リピート客も増え、地域の方々から関心を持たれていると感じます。今後も地域との交流の機会として継続した活動を期待しております。

習志野市役所 障害福祉課

担当者名

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ナルプロ津田沼BASE	事業所番号	1210200745
住 所	千葉県習志野市津田沼4-10-33	管理者名	成沢由紀子
電話番号	047-407-0312	対象年度	令和8年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>

横浜ディスプレイミュージアム（仕入れ先）

フラワーデザインのためのEXPO参加

実施日程 6月20日

利用者数 4名

<目的>

- ・ ディスプレイを見てデザインに生かす
- ・ 素材に対する知識を身につける
- ・ 仕入れができるようになる

<成果>

- ・ デザイン発想のためのヒントを得られた
- ・ 実際の売り場を見て素材の知識が増えた
- ・ 仕入れの時期や量などを意識するきっかけとなった

<活動の様子>



連携先の企業や事業所等の意見または評価

今回の見学・研修では、利用者の皆様が積極的に展示や素材に興味を持ち、熱心に取り組まれている様子が見られました。実際の売り場や商品に触れることで、素材や季節感、ディスプレイ方法について理解を深める機会になったと感じます。今後の制作活動や商品づくりに活かされることを期待しております。

連携先企業（担当者）

株式会社ポピー

利用者からの意見・評価

ネットでの仕入れはしてきたが実際の店舗を見ることで、素材の量や価格、シーズン性などを体感できた。店舗には圧倒的な量の素材があり、具体的な制作計画がないと仕入れが難しいことを学んだ。ディスプレイ商品が多く、次シーズン企画発案のためのモチベーションアップにつながった。